Attachée/attaché de coopération universitaire
- Institut français de Bulgarie à Sofia -

INTITULE DE L'EMPLOI-TYPE NOMADE : responsable sectoriel filière « coopération »

CODE NOMADE : MAEE04-05	**RATTACHEMENT RIME : FPEEPP10**

DOMAINE FONCTIONNEL : élaboration et pilotage des politiques publiques

DOMAINE D'ACTIVITE : coopération et action culturelle

DEFINITION SYNTHETIQUE

Sous l'autorité de la conseillère/du conseiller de coopération et d'action culturelle (COCAC), piloter la politique de coopération dans le domaine scientifique et universitaire afin de promouvoir les intérêts et l'influence de la France.

ACTIVITES PRINCIPALES

Conception, négociation et mise en place de projets de coopération bilatérale dans le cadre de la politique définie par l'ambassadeur et le conseiller de coopération et d'action culturelle :

- Assurer la promotion des bourses du gouvernement français.
- Suivre le programme et accompagner les projets du PHC Rila.
- Animer le réseau Alumni.
- Veiller à la promotion du débat d'idées.
- Accompagner la Francophonie universitaire en coopération avec l'AUF : SHS, droit, économie, filières d'ingénierie.
- Suivre la coopération franco-bulgare en lien avec l'archéologie.
- Assurer une veille scientifique.

Développement des relations entre les autorités locales (Académie bulgare des sciences, universités, Ministère de l'enseignement supérieur) et les opérateurs français de la recherche et de l'enseignement supérieur (CNRS en particulier, universités).
Développement des réseaux professionnels et sociaux afin de promouvoir la visibilité de la coopération.

SAVOIR-FAIRE	**CONNAISSANCES**	**QUALITES PERSONNELLES** *observées / observables en situation professionnelle*
Conduire des projets Elaborer une programmation Faire émerger des propositions innovantes Animer des communautés et un réseau ; avoir une aptitude au dialogue ainsi qu'à la négociation et à la communication Mener une veille sectorielle Promouvoir la visibilité des actions Mettre en place des outils d'évaluation et de suivi des programmes	Maîtrise de l'anglais et si possible du bulgare ; Parfaite maîtrise du français à l'écrit comme à l'oral ; Connaissance de l'enseignement supérieur français ; La connaissance des réseaux bulgares de l'enseignement supérieur est un atout ; Expérience avérée pour l'organisation de débats d'idées de haut niveau ; Expérience du travail au sein d'un Institut Français ; Connaissance des principaux outils de coopération : PHC, BGF ;	Excellentes capacités d'écoute, d'analyse, de synthèse Sens de l'initiative Flexibilité et capacité d'adaptation Qualités d'organisation Capacité à travailler de façon autonome et en équipe Sens du contact et de la communication.

CONDITIONS PARTICULIERES DE RECRUTEMENT

Les candidates/candidats doivent attester de leur résidence dans le pays concerné depuis au moins trois mois.
Pour les agents CRSP non titulaires d'une autre administration, le calcul du salaire de base tient compte du

diplôme le plus élevé et de l'expérience professionnelle acquise du/de la candidat(e), dont il/elle doit apporter la preuve.
Pour les agents CRSP titulaires d'une autre administration, il est procédé à une vérification de leur situation administrative (grade/échelon/indice) pour l'établissement du contrat.
L'indemnité de résidence spécifique aux agents CRSP est régulièrement ré-évaluée, en particulier en fonction du taux de chancellerie, et de l'appréciation des conditions locales.
L'attribution éventuelle de majorations familiales (conjoint / enfant(s)) est soumise à vérifications préalables quant à la présence dans le pays d'affectation et au versement d'aides issues d'autres organismes

CONDITIONS PARTICULIERES D'EXERCICE
Ce poste requiert une grande disponibilité et des compétences polyvalentes. Sens de l'initiative, forte adaptabilité et sens du travail en équipe sont requis. Contrat de recruté sur place : le candidat doit résider dans le pays depuis au moins 3 mois avant la signature du contrat.

ACQUIS PROFESSIONNELS SOUHAITABLES POUR EXERCER L'EMPLOI
Connaissance du système universitaire français et bulgare ; Savoir-faire pour l'organisation de débats d'idées de haut-niveau ; Une première expérience au sein d'un Institut Français serait appréciée ; Connaissance des grands outils de la coopération universitaire du MEAE ; Expérience de la coopération avec l'espace universitaire francophone ;

PASSERELLES ET EVOLUTIONS PROFESSIONNELLES VERS D'AUTRES EMPLOIS	
PASSERELLES COURTES	PASSERELLES LONGUES

TENDANCES D'EVOLUTION		
FACTEURS CLES A MOYEN TERME	IMPACT SUR L'EMPLOI REFERENCE	
	qualitatif	*quantitatif*
	Nécessité de s'adapter aux changements en faisant preuve d'initiative et d'innovation.	

SERVICE D'EMPLOI	
POSTE / DIRECTION	SERVICE / SOUS-DIRECTION
Attaché de coopération universitaire	Institut français de Bulgarie / SCAC
COMPOSITION DE L'EQUIPE DE TRAVAIL	
L'équipe de travail de l'Institut français de Bulgarie se compose du conseiller de coopération et d'action culturelle, directeur de l'Institut, de l'attaché de coopération universitaire, d'un agent administratif et d'un responsable de l'espace Campus France.	
LIEU DE TRAVAIL	
Institut français de Bulgarie	
NUMERO DU POSTE DE TRAVAIL :	

PROFIL STATUTAIRE ET FINANCIER DU POSTE	
STATUT / CORPS ET GRADE	ECHELLE DE REMUNERATION
Titulaire ou contractuel	Conforme aux règles de la fonction publique française en vigueur

CONTACTS
valerie.drake@institutfrancais.bg